

Государственное автономное учреждение  
здравоохранения Республики Коми  
**«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**  
(ГАУЗ РК «РСП»)  
**«ПИНЬ БУРДЁДАН РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ПОЛИКЛИНИКА»**  
Коми Республикаса йӧзлысь дзоньвидзалун  
видзан канму асшӧрлуна учреждение  
(ПБРП КРЙДВКАУ)

**П Р И К А З**

02 марта 2023 г.

№ 21

г. Сыктывкар

«Об утверждении и введении в действие новой  
редакции Положения о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов в ГАУЗ РК «РСП»

С целью приведения локального акта учреждения в соответствие с действующим  
законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУЗ РК «РСП» (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ № 45 от 31.05.2018г. «Об утверждении и введении в действие новой редакции Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУЗ РК «РСП».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Н. Башегуров

**Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в  
Государственном автономном учреждении  
здравоохранения Республики Коми  
«Республиканская стоматологическая поликлиника»**

1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления работодателя работником Государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Коми «Республиканская стоматологическая поликлиника» (далее – Учреждение, ГАОУЗ РК «РСП») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов:

– ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей; личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет секретарь руководителя Учреждения.

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в приемной главного врача Учреждения, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется секретарем руководителя Учреждения.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются секретарем руководителя Учреждения.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается главному врачу Учреждения. В течение 2 рабочих дней руководитель Учреждения рассматривает уведомление и передает его на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.

8. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

9. Главный врач Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, в письменной форме уведомляет об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Лицо, направившее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
в ГАУЗ РК «РСП»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

| № | Дата<br>регист-<br>рации | Регистра-<br>ционный<br>номер | Содержание<br>заинтересо-<br>ванности | Действие, в<br>совершении<br>которого имеется<br>заинтересованность<br>лица | ФИО, должность<br>лица,<br>направившего<br>уведомление | ФИО,<br>должность<br>лица,<br>приняв-<br>шего<br>уведомле-<br>ние | Подпись лица,<br>направившего<br>уведомление | Подпись<br>лица,<br>принявшего<br>уведомление |
|---|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | 2                        | 3                             | 4                                     | 5                                                                           | 6                                                      | 7                                                                 | 8                                            | 9                                             |
|   |                          |                               |                                       |                                                                             |                                                        |                                                                   |                                              |                                               |
|   |                          |                               |                                       |                                                                             |                                                        |                                                                   |                                              |                                               |

