

И.о. министра здравоохранения
Республики Коми



И.В. Дягилев

2023 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН

приказом
Министерства здравоохранения
Республики Коми
от 23.05.2023 № 5/231
(приложение)

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»
(новая редакция)**

г. Сыктывкар, 2023 год

I. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Коми «Республиканская стоматологическая поликлиника» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Республики Коми от 19.12.2011 № 591 «О создании государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Коми «Республиканская стоматологическая поликлиника» путем изменения типа существующего государственного учреждения здравоохранения Республики Коми «Республиканская стоматологическая поликлиника».

Устав Учреждения утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

1.3. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Коми осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми осуществляет Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Собственник).

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация, тип Учреждения – автономное учреждение.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Коми «Республиканская стоматологическая поликлиника».

Полное наименование на коми языке: «Пинь бурдодан республиканской поликлиника» Коми Республикаса йозлысь дзоньвидзалун видзан канму асшорлуна учреждение.

Сокращенное наименование: ГАУЗ РК «РСИ».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному медицинскому страхованию.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов Республики Коми, Управлении федерального казначейства по Республике Коми, круглую печать со своим наименованием и изображением

Герба Республики Коми, печати, бланки, эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, кроме случаев, предусмотренных законом.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим уставом.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 167000, Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 84.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока его деятельности.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения:

- детское отделение, расположенное по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 113;
- стоматологическое отделение, расположенное по адресу: г. Сыктывкар, ул. Мира, д. 27;
- стоматологический кабинет, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 75;
- стоматологический кабинет, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 167;
- стоматологический кабинет, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Красных Партизан, д. 68;
- стоматологический кабинет, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Старовского, д. 53;
- стоматологический кабинет, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Малышева, д. 6;

- стоматологический кабинет, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Магистральная, д. 13;
- стоматологический кабинет, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 175;
- стоматологический кабинет, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 145;
- стоматологический кабинет, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Димитрова, д. 44/1;
- стоматологический кабинет, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 74;
- стоматологический кабинет, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, д. 44;
- стоматологический кабинет, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, д. 4.

II. Предмет, задачи, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- оказание специализированной первичной медико-санитарной помощи населению;
- консультативно-диагностическая помощь больным, направляемым из лечебно-профилактических учреждений Республики Коми;
- организационно-методическое руководство и обеспечение организационно-методической помощью стоматологической службы Республики Коми;
- реализация мероприятий по первичной профилактике стоматологических заболеваний среди населения Республики Коми;
- координация организационно-методической работы, проводимой лечебно-профилактическими учреждениями республики, направленной на повышение эффективности профилактики и лечения стоматологических заболеваний среди населения;
- изучение и распространение передового опыта среди стоматологических учреждений республики, обеспечение и контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний;
- повышение квалификации врачей-стоматологов и среднего медицинского персонала;
- организация и проведение выездов специалистов по месту жительства граждан для проведения комплекса профилактических, лечебных и ортопедических мероприятий;
- подготовка медицинских заключений больным с указанием диагноза, проведения лечения и дальнейших рекомендаций;

– консультативная помощь врачам-стоматологам по вопросам организационной работы и повышению качества медицинского обслуживания населения.

2.3. Целью деятельности Учреждения является оказание стоматологической помощи населению, консультативно-диагностической помощи больным, направляемым из лечебно-профилактических учреждений Республики Коми, а также организационно-методическое руководство и обеспечение организационно-методической помощью стоматологической службы Республики Коми.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения для достижения указанных в пункте 2.3 настоящего Устава целей является медицинская деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, в том числе:

- организует и проводит изучение заболеваемости среди населения;
- способствует гигиеническому воспитанию населения и пропаганде здорового образа жизни;
- изучает по материалам статистических отчетов работу стоматологических учреждений Республики Коми и состояние стоматологической помощи населению;
- проводит анализ деятельности стоматологических учреждений на территории Республики Коми с последующими рекомендациями по организационно-методической и лечебно-профилактической работе;
- участвует в подготовке и проведении республиканских совещаний и конференций стоматологов Республики Коми;
- осуществляет консультативную помощь врачам-стоматологам по вопросам организационной работы и повышению качества медицинского обслуживания населения;
- содействует подготовке и переподготовке специалистов всех уровней, проведению практики студентов медицинских институтов и колледжей;
- проверяет организацию учета и отчетности в стоматологических учреждениях и проводит необходимые мероприятия по устранению недостатков, выявленных при обследовании;
- участвует в приеме органами здравоохранения государственных статистических отчетов, обобщает и анализирует эти отчеты, составляет сводный отчет по стоматологической службе Республики Коми;
- осуществляет организационно-методическое руководство и обеспечение организационно-методической помощью стоматологической службы Республики Коми, в том числе:

проводит организационно-методическую работу на территории Республики Коми;

разрабатывает организационно-методические материалы по важнейшим разделам работы лечебно-профилактических учреждений и доводит их до сведения руководства, медицинских работников учреждений здравоохранения Республики Коми;

оказывает консультативно-диагностическую помощь больным, направляемым из лечебно-профилактических учреждений Республики Коми.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

III.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

III.2. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, также в случаях принудительного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению Собственника.

III.3. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

III.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

III.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 4) средства республиканского бюджета Республики Коми, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

- 5) средства республиканского бюджета Республики Коми на исполнение публичных обязательств;
- 6) средства обязательного медицинского страхования;
- 7) доходы от осуществления иной, приносящей доходы деятельности;
- 8) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

III.6. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности Учреждения, указанным в настоящем Уставе.

III.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

III.8. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

III.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том, числе земельные участки

III.10. Учреждение вправе сдавать в аренду или предоставлять в безвозмездное пользование недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду или предоставление в безвозмездное пользование имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

III.11. В случае сдачи в аренду или предоставления в безвозмездное пользование в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

III.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества исключительно в соответствии с предметом, целями и задачами определенными

настоящим Уставом, а также в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми и нормативными правовыми актами Учредителя ;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Коми в установленном порядке;

6) соблюдать санитарные, строительные, противопожарные и иные установленные законодательством нормы, а также обеспечивать условия для беспрепятственного доступа инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, и других маломобильных групп населения к оказываемым Учреждением услугам.

III.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

III.14. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

III.15. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

III.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению, имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

III.17. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Коми, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

III.18. Учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

III.19. Определение крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок совершения таких сделок и последствия его нарушения регулируются Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

IV. Права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых медицинских услуг, указанных в Уставе.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- открывать счета в кредитных организациях;
- с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника;
- определять и устанавливать формы (нормы) и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- получать и использовать доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- осуществлять иные, предусмотренные действующим законодательством права, направленные на достижение целей и задач Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию предмета и целей деятельности, определенных настоящим уставом;
- обеспечивать выполнение в полном объеме задания Учредителя;
- представлять Учредителю в установленные им сроки отчеты о выполнении задания;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- обеспечивать сохранение государственной тайны и защиту служебной информации;
- обеспечивать безопасные условия и охрану труда для своих работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование имущества, отчитываться об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, гарантировать установленный действующим законодательством ее минимальный размер, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья сотрудников и пациентов;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и других обязательств;
- обеспечивать сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и передачу на государственное хранение в архивные фонды;
- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечивать открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством.

V. Управление автономным учреждением

5.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед пациентами, обществом и государством. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

- 1) определение средства массовой информации, в которых Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 2) формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности;

- 3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4) назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) заключение с лицом, являющимся Руководителем Учреждения, трудового договора о работе по другой должности в этом же учреждении в рамках внутреннего совместительства, а также определение условий договора (в том числе размеров оплаты труда) указанного работника за работу, выполняемую по совместительству;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 7) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Учреждения;
- 8) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 9) внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
 - об открытии и о закрытии его представительств;
 - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 10) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) рассмотрение заключения Наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 12) внесение в установленном законодательством порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- 13) требование созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения;
- 14) установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 16) определение видов и (или) перечня особо ценного движимого имущества;
- 17) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов, передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 18) согласование внесения Учреждением имущества, указанного в Федеральном законе «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

19) принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

20) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, по предложению Руководителя Учреждения;

21) внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

22) исполнение иных функций и полномочий, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.3. Функции и полномочия Собственника:

1) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, по предложению руководителя Учреждения, по согласованию с Учредителем;

2) дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом указанного имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника по предложению руководителя Учреждения.

5.4. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, руководитель Учреждения и Центральная экспертная комиссия.

5.5. Центральная экспертная комиссия создается на неопределенный срок приказом руководителя Учреждения, которым устанавливается состав и определяется председатель комиссии.

5.6. К компетенции Центральной экспертной комиссии относится решение вопроса об избрании представителей Учреждения в состав Наблюдательного совета, а также решение иных вопросов, полномочия по решению которых не отнесены к компетенции Учредителя, а также руководителя Учреждения.

VI. Наблюдательный совет

6.1. Общие положения:

6.1.1. Коллегиальным органом управления Учреждением является Наблюдательный совет автономного учреждения в количестве не менее пяти и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя и Собственника, представители общественности и представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов Республики Коми в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.3. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

6.1.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

6.1.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.1.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Центральной экспертной комиссией большинством голосов от списочного состава членов комиссии.

6.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа государственной власти Республики Коми и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов,

замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.1.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 6.2. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения даст рекомендации. Учредитель

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5-11 пункта 6.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета учреждения.

Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.2 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.2. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.2. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 10 пункта 6.2. настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом в порядке, определенном пунктами 8.6 и 8.7 настоящего Устава.

6.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Устава не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Очередные заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся один раз в квартал. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются в соответствии с Регламентом работы Наблюдательного совета, утверждаемом на первом заседании.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель, иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседаниях, если против их присутствия не возражает более 1/3 от общего числа членов.

6.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета от установленного количества членов. Каждый член

Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена этого совета его мнение по вопросам, включенным в повестку заседания, может быть предоставлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, мнения членов Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.2 настоящего Устава.

6.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя на таком заседании присутствует старейший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

VII. Руководитель автономного учреждения

7.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляется руководителем, назначаемый Учредителем.

7.2. Руководитель Учреждения действует в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Руководителем и Учредителем.

7.3. Руководитель осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного Совета, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.4. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, организациях, учреждениях, государственных органах, а также в судах; руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.4.2. В пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения и средствами, закрепленными за Учреждением, в пределах, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, в порядке, предусмотренном законодательством;

7.4.3. Открывает лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета, текущие и иные счета в учреждениях банков;

7.4.4. Заключает от имени Учреждения договоры и иные соглашения в пределах своих полномочий;

7.4.5. Организует выполнение решений Наблюдательного совета Учреждения;

7.4.6. Выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), в пределах своей компетенции утверждает должностные инструкции, издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

7.4.7. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляет Наблюдательному совету Учреждения для утверждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.4.8. В соответствии с действующим законодательством устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска.

Руководитель утверждает штатное расписание, структуру Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров. Руководитель Учреждения не вправе заключать с лицом, являющимся руководителем, трудовой договор о работе по другой должности в этом же Учреждении в рамках внутреннего совместительства, а также определять условия труда (в том числе размер оплаты труда) указанного работника за работу, выполняемую по совместительству;

7.4.9. Назначает на должность руководителей структурных подразделений Учреждения, определяет их обязанности и ответственность, утверждает должностные инструкции;

7.4.10. Утверждает в соответствии с действующим законодательством правила внутреннего трудового распорядка. Утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения. В соответствии с действующим законодательством устанавливает систему оплаты труда и стимулирования труда работников Учреждения, иные льготы и компенсации;

7.4.11. Несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Учреждения;

7.4.12. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

7.4.13. Выполняет иные функции, вытекающие из трудового договора, настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

7.4.14. Вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или Участника;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.5. На период отсутствия Руководителя Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя Руководителя Учреждения по медицинской части либо на лицо, назначаемое приказом Руководителя Учреждения.

7.6. Должность Руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности руководителя Учреждения до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Руководитель Учреждения имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя Учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

VIII. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым, в соответствии с положениями Федерального закона от 13.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки или стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества не превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Член Наблюдательного совета Учреждения, руководитель и его заместители признаются заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, при наличии условий, если они их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственными или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения.

8.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решении об одобрении сделки, принимается Учредителем.

8.7. Порядок, установленный законодательством для совершения сделок, в совершении которой имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано,

что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.6. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация автономного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с законодательством.

9.2. Ликвидация автономного учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю учреждения.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения автономного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Х. Гражданская оборона и воинская обязанность

10.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне.

10.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

ХІ. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Учредителя.

11.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.
